

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Владивостока»



Г.И.Проживина
Приказ № 17/1 - А от 21.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации горячего питания детей в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании»;

– Санитарно-Эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409–08);

– Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным-физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.7. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся;

– порядок организации питания в школе; ..

– порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённый Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должен быть разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета, время для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).

2.6. Общий контроль за организацией питания осуществляет социальный педагог.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Буфет осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители: организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса (своевременный приход, получение питания всеми обучающимися, поддержание порядка в зале во время приема пищи);

- готовят пакет документов для предоставления отчета по питанию (реестр, табель) и передают его социальному педагогу;

- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую—информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Родители, законные представители обучающихся:

- представляют заявления на бесплатное питание с приложением соответствующих документов (малообеспеченные);

- обязуются сообщать о болезни или его временном отсутствии, а также—предупреждают медицинского работника или классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЖОЗ и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания—обучающихся;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость—питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества—приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими—работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий—обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Приморском крае, установленного в соответствии с законодательством и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося; обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы—несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

- обучающиеся 1-4 классов;

К категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации отнесены:—опекаемые дети, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети из неполных семей при доходе ниже прожиточного минимума обучающиеся, состоящие на учёте по медицинским показаниям.

4.2. Бесплатное питание предоставляется:

А) 1-4 классы;

Б) по приказу директора школы на основании документов, подтверждающих на это право (справка малообеспеченные, акты ЖБУ).

4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора на бесплатное питание.
- График питания обучающихся.